



www.fairwaysantiago.com



# FAIRWAY III FÓRUM DO CAMIÑO DE SANTIAGO



SANTIAGO DE COMPOSTELA  
10, 11, 12 DE FEBREIRO DE 2019

## DOSSIER CONTRATACIÓN EXPOSITORES

[www.fairwaysantiago.com](http://www.fairwaysantiago.com)

[comercial@fairwaysantiago.com](mailto:comercial@fairwaysantiago.com)

**Sede:** Palacio de Congresos e Exposicións de Galicia.

### Horario a público:

- Domingo: 10:00- 20:00 horas
- Lunes y martes: 10:00- 19:00 horas

Patrocinio principal



Colaboradores institucionais



Colaboración especial



Organizan



---

# CONDICIONES GENERALES

## ∞ EXPOSITORES

### CÓMO PARTICIPAR EN LA FERIA FAIRWAY

Las empresas interesadas en exponer en el FAIRWAY 2019 tienen a su disposición diferentes modalidades para contratar espacios. La reserva del mismo, una vez seleccionada la opción de interés, se hará efectiva con la remisión del impreso de contratación debidamente cumplimentado, firmado y sellado. Este documento debe ir acompañado del justificante de pago del espacio y/o stand contratado.

# ESPACIOS

## SUELO LIBRE

- Alquiler de espacio. NO INCLUYE MOQUETA NI TARIMA.
- Servicio de limpieza de suelo del espacio contratado. NO se incluye la limpieza de mobiliario ni de ningún otro elemento del stand.
- Servicio de vigilancia, climatización e iluminación general del recinto.
- NO INCLUYE INSTALACIÓN NI CUADRO ELÉCTRICO. Éstos deberán contratarse independientemente del espacio.
- 4 acreditaciones por cada 10 m<sup>2</sup> contratados.
- 50 invitaciones digitales por cada 10 m<sup>2</sup> contratados.
- Presencia del nombre comercial de manera gratuita en la Web y en todos aquellos elementos donde se publique la relación de expositores.

## STAND MODULAR

El contrato de participación en stand modular incluye:

- Alquiler de espacio.
- Estructura compuesta por paredes y frontis.
- Moqueta ferial ignífuga, en color estándar determinado por la organización. La moqueta se entregará montada y protegida con plástico.
- Cuadro eléctrico de 1.200 W monofásico con base de enchufe y carril de 3 focos. Para contratar una potencia superior y/o conexión eléctrica 24 horas deberá contactar con el Departamento Técnico.
- Rotulación del nombre comercial con letra estándar y a un solo color en el frontis del stand.
- Servicio de limpieza de suelo del espacio contratado. NO se incluye la limpieza de mobiliario ni de ningún otro elemento del stand.
- Servicio de vigilancia, climatización e iluminación general del recinto.
- 4 acreditaciones por cada 10 m<sup>2</sup> contratados.
- 50 invitaciones digitales por cada 10 m<sup>2</sup> contratados.
- Presencia del nombre comercial de manera gratuita en la Web y en todos aquellos elementos donde se publique la relación de expositores.

## SET 4 m<sup>2</sup>

El contrato de participación en SET incluye:

- Alquiler de espacio de 4 m<sup>2</sup> (2 x 2). (Sólo se permitirá el alquiler de 1 set por CIF).
- Estructura compuesta por paredes y frontis.
- Moqueta ferial ignífuga, en color estándar determinado por la organización. La moqueta se entregará montada y protegida con plástico.
- Mobiliario básico: 1 mostrador + 1 taburete + 1 estantería
- Cuadro eléctrico de 1.200 W monofásico con base de enchufe y carril de focos.
- Rotulación del nombre comercial con letra estándar y a un solo color.
- Servicio de limpieza de suelo del espacio contratado. NO se incluye la limpieza de mobiliario ni de ningún otro elemento del stand.
- Servicio de vigilancia, climatización e iluminación general del recinto.
- 2 acreditaciones por cada set contratado.
- 25 invitaciones digitales por cada set contratado.
- Presencia del nombre comercial de manera gratuita en la web y en todos aquellos elementos donde se publique la relación de expositores.

Nota: La ubicación de los SET 4 m<sup>2</sup> será determinada por la Organización, y será notificada a las empresas el día 10 de enero de 2019.

Cualquier otro servicio no incluido podrá contratarse directamente a través de la organización [produccion@fairwaysantiago.com](mailto:produccion@fairwaysantiago.com) // Tel.: 981 59 02 72, según tarifas que se incluyen en la CARPETA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS. (Solicitar a la organización)

## SET 6 m<sup>2</sup>

El contrato de participación en SET incluye:

- Alquiler de espacio de 6 m<sup>2</sup> (3 x 2).
- Estructura compuesta por paredes y frontis.
- Moqueta ferial ignífuga, en color estándar determinado por la organización. La moqueta se entregará montada y protegida con plástico.
- Mobiliario básico: 1 mostrador + 1 taburete + 1 estantería + 1 mesa + 2 sillas
- Cuadro eléctrico de 1.200 W monofásico con base de enchufe y carril de focos.
- Rotulación del nombre comercial con letra estándar y a un solo color.
- Servicio de limpieza de suelo del espacio contratado. NO se incluye la limpieza de mobiliario ni de ningún otro elemento del stand.
- Servicio de vigilancia, climatización e iluminación general del recinto.
- 4 acreditaciones por cada set contratado.
- 35 invitaciones digitales por cada set contratado.
- Presencia del nombre comercial de manera gratuita en la web y en todos aquellos elementos donde se publique la relación de expositores.

## PITCH SHOW

Todas las empresas/entidades que contraten stand/set tendrán derecho a una presentación de 5 minutos en el espacio PITCH SHOW, ubicado dentro del espacio ferial.

La organización pondrá a su disposición todo el material técnico necesario para sus presentaciones: Pantalla, ordenador y megafonía.

Es responsabilidad de cada empresa/entidad participante la dinamización, promoción y organización de su presentación.

Las presentaciones PITCH SHOW se llevarán a cabo durante los 3 días de duración de FAIRWAY. Las empresas/entidades podrán escoger horario en función de la llegada de sus contratos.

## TARIFAS ESPACIOS

- Cuota de inscripción: 130,00 €/expositor
- Contratación Suelo libre: Suelo 95,00 €/m<sup>2</sup>  
o Canon de montaje 7,00 €/m<sup>2</sup>
- Contratación Stand Modular: Suelo 95,00 €/m<sup>2</sup>  
o Stand Modular 25,00 €/m<sup>2</sup>
- Contratación SET 4 m<sup>2</sup> : 375,00 €/set
- Contratación SET 6 m<sup>2</sup> : 750,00 €/set

\*Estos precios no incluyen IVA (10%)

### Nota:

Cualquier otro servicio no incluido podrá contratarse directamente a través de [produccion@fairwaysantiago.com](mailto:produccion@fairwaysantiago.com) // Tel.: 981 59 02 72, según tarifas que se incluyen en la CARPETA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS. (Solicitar a la organización)

## PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO

Para hacer efectiva la inscripción ha de abonarse mediante RECIBO BANCARIO/TRANSFERENCIA el 50 % de la factura, debiendo estar abonado el 100% antes del 31 de Diciembre de 2018.

### Condiciones

Es condición imprescindible para la participación en FAIRWAY haber cumplido con las condiciones y plazos de pago de las facturas emitidas: stands y servicios. Si no se realizan los pagos en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado y éste quedará a disposición de la organización.

La organización no autorizará la participación en la Feria ni la ocupación del espacio hasta que no se haya recibido el justificante del pago íntegro de las facturas emitidas.

### Modificaciones

La organización se reserva el derecho, por necesidad o fuerza mayor, de modificar la superficie y/o el espacio adjudicado en cualquier momento, sin ningún tipo de indemnización ni compensación para el expositor.

Excepto autorización escrita por parte de la organización, el expositor no puede ceder, subcontratar o compartir el espacio asignado.

## CONDICIONES DE PAGO

El expositor deberá hacer efectivo el pago de la superficie reservada cumpliendo estrictamente los plazos señalados en este documento. La organización podrá disponer del espacio reservado si se produce el incumplimiento de alguno de los plazos establecidos.

# CONDICIONES DE MONTAJE, DESMONTAJE Y DISEÑO DE STANDS

## NORMAS DE PARTICIPACIÓN

### Inscripción

Se deberá realizar cumplimentando el CONTRATO DE ALQUILER DE ESPACIO y enviándolo a la organización, firmado por la persona apoderada.

Sólo se tendrán en cuenta las solicitudes debidamente formalizadas, firmadas y abonadas.

El documento, firmado y sellado, implica conocer y aceptar este reglamento, en relación a los expositores y en la parte que les corresponde.

### Montaje de stands

Días y horarios de montaje:

- Suelo libre (stands diseño) y stands modulares:
  - 8 de febrero de 9:00 a 20:00 horas.
  - 9 de febrero de 9:00 a 18:00 horas.

El montaje de espacios de exposición se realizará únicamente en los plazos establecidos por la organización. ES IMPRESCINDIBLE RESPETAR Y CUMPLIR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS Asimismo, la organización se reserva el derecho de modificar los períodos y horarios de montaje, si lo considera necesario.

La organización se reserva el derecho de poder rehusar aquellos montajes o materiales que considere impropios de figurar en ella, o aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes o el personal.

La descarga de mercancía será exclusivamente por la entrada principal del Recinto. El traslado del material se hará con carretillas y/o traspaleas, suministradas por el propio expositor. No está permitido la introducción de toros en el interior del recinto. Cada expositor, en la medida de lo posible, no generará polvo ni suciedad al utilizar herramientas de carpintería.

En ningún caso se permitirá que el montaje de elementos constructivos o de decoración sobresalga a los pasillos. De igual modo, el reparto de publicidad o acciones promocionales de cada empresa expositora se realizará siempre en el espacio de su propio stand.

Está estrictamente prohibido agujerear, atornillar, clavar o grapar cualquier elemento sobre las paredes de los stands modulares. El expositor se hará cargo de cualquier gasto ocasionado por los desperfectos en estos elementos.

Las paredes de modular y mobiliario contratados, deberán entregarse, una vez finalizada la feria, en las condiciones iniciales (sin vinilos, cartón pluma, posters...).

STANDS DE DISEÑO: los expositores que opten por espacios de diseño deberán cumplir estrictamente las normas de montaje específico establecidas por la organización.

ES OBLIGATORIO el envío del plano del stand, para su aprobación por el Comité Técnico, en un plazo mínimo de 1 mes antes del comienzo de la feria.

La altura máxima permitida en el stand es de 4 metros, pudiendo llegar a alcanzar los 4,50 metros en caso de elementos publicitarios. (Consultar alturas de pasillo)

No se podrán utilizar truse de más de 4,50 metros para ubicación de elementos publicitarios.

No se podrán utilizar para uso propio las paredes de los stands adyacentes. Cada stand debe disponer de sus propias paredes que habrán de estar totalmente rematadas en su parte exterior.

### Desmontaje de stands

Días y horarios de desmontaje:

- Martes 12 de febrero - de 19:00 a 22:00 horas (sólo material expuesto)
- Miércoles 13 de febrero - de 09:00 a 14:00 horas

La Feria cerrará sus puertas al público el 12 de febrero. El desmontaje de los stands no se podrá empezar hasta las 19:00 horas del mismo día, cuando haya finalizado la actividad.

Hasta ese momento no se permitirá la retirada de mercancía. Sólo podrá retirar mercancía el personal debidamente acreditado. Todos los stands tendrán que estar totalmente desmontados y los elementos y mercancías retiradas a las 14:00 horas del miércoles 13 de febrero.

La organización se reserva el derecho de modificar los períodos y horarios de desmontaje si lo considera necesario. Cualquier material no retirado en los plazos fijados serán almacenados por la organización, siendo los gastos ocasionados a cargo de la empresa expositora a razón de 20,00 €/m<sup>2</sup> de coste en concepto de limpieza final.

## RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

Las empresas que deseen enviar mercancías al Palacio de Congresos deberán hacerse cargo de la recepción de las mismas, así como de su almacenaje. Es imprescindible que estén claramente identificadas:

FAIRWAY, FORUM DEL CAMINO 2019

Palacio de Congresos e Exposicións de Galicia

Rúa de Miguel Ferro Caaveiro, s/n, 15707 Santiago de Compostela, A Coruña

NOMBRE EMPRESA + N° STAND

(Facilitado por la organización)

La organización facilitará un espacio de almacén al expositor que lo necesite pero no se hará responsable de pérdidas o hurtos.

## PASES DE EXPOSITOR

Los pases del Fairway son personales e intransferibles.

- Pases de expositor: El expositor recibirá in situ sus pases, que tendrán validez los días de montaje y desmontaje y durante el transcurso de la feria.

## ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN

Los expositores tendrán que informar a la organización de las actividades programadas, descripciones y horarios, animaciones, efectos visuales, sonoros y música que quieran difundir a través de la megafonía o en su propio stand.

Todas estas acciones han de autorizarse desde la organización, la cual se reserva el derecho a limitar, prohibir, restringir o suspender alguna de ellas si considera que puede interferir en el buen funcionamiento de la Feria sin que el expositor tenga derecho a reclamar ninguna indemnización. En cualquier caso, el sonido de los stands no podrá sobrepasar nunca los 65 decibelios.

## ACCIONES PROMOCIONALES

Queda totalmente prohibida cualquier acción promocional y publicitaria fuera de los límites del propio espacio contratado sin el consentimiento previo de la organización.

No se permiten actividades en los stands que impliquen humos incontrolados o vertidos de materiales.

## IMAGEN DE MARCA

La organización tiene derecho a utilizar el nombre del expositor y la imagen de marca o logo en todos aquellos actos de promoción y comunicación de la Feria, antes, durante y después de la misma. La organización tienen derecho a fotografiar y/o filmar las instalaciones, stands y productos expuestos, y a utilizarlos en cualquiera de sus soportes comunicativos (web, elementos gráficos, videos promocionales...)

## RENUNCIAS E INCOMPARECENCIA – ANULACIÓN DEL CONTRATO

A partir del envío del contrato de alquiler de espacio cumplimentado, el expositor no podrá anular ni reducir el espacio contratado. En ningún caso la incomparecencia, renuncia o anulación implicará la devolución de los importes abonados.

Si la renuncia al espacio se realiza después del día 11 de Enero de 2019, la organización podrá reclamar al expositor el pago del total del espacio, aunque este espacio pueda ser ocupado por otra empresa o entidad.

Si el expositor no ocupa el espacio asignado antes de las 13.00 horas del día previo al inicio de la feria, la organización considerará que ha renunciado a su participación y podrá disponer de dicho espacio, además de que ésta podrá ser causa de interposición de demanda por daños y perjuicios contra la empresa o entidad expositora.

No se autorizará la ocupación de un espacio que no se haya abonado en su totalidad.

## VIGILANCIA

El servicio de vigilancia velará por la seguridad general del recinto las 24 horas del día pero no se hace responsable en ningún caso del material y los objetos depositados por los expositores en sus stands. Los expositores tendrán que ocuparse de la vigilancia de su stand y del material expuesto durante las horas de apertura de la Feria y durante el montaje y desmontaje.

## ◆ LIMPIEZA

La organización se encargará de la limpieza general del recinto y las instalaciones durante la feria (pasillos, zonas comunes, recogida de contenedores. ...) así como del suelo de los stands. La Limpieza concreta de cada stand: mobiliario, productos expuestos, etc. durante el montaje, feria y desmontaje será a cargo del expositor.

## ◆ SEGUROS

La organización tiene contratado un seguro obligatorio de responsabilidad civil y daños materiales. Los expositores interesados en contratar una póliza de seguro por robo, extravío o rotura deberán contratarla directa e individualmente con la compañía que ellos consideren. La organización no se hará cargo de robos y hurtos de material.

## ◆ PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica de protección de Datos de Carácter Personal, el expositor tiene conocimiento de que sus datos se incorporarán en los ficheros automáticos de VIAJES VILO-RIA, S.A., ANA TREVISANI, S.L. y MR. TURISMO, MARKETING EN ACCIÓN, S.L. En cualquier momento podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación, poniéndose en contacto por escrito con la organización.

## ◆ RECLAMACIONES

Cualquier reclamación dirigida a la organización deberá hacerse por escrito incluso en los días de montaje, feria y desmontaje.

## ◆ FUERZA MAYOR

La organización podrá desalojar las diferentes zonas del recinto de manera temporal o permanente, o posponer y/o reducir la duración del evento por causas de fuerza mayor que lo justifiquen, sin que el expositor pueda reclamar daños y perjuicios.

## ◆ CLÁUSULAS DE RESERVA

La organización se reserva el derecho de cambiar, si fuera necesario, por causa justificada o de fuerza mayor, el lugar y la fecha de celebración del FAIRWAY 2019. En este caso, la solicitud de reserva de espacio mantendrá su validez. Si el certamen no pudiese celebrarse por causas de fuerza mayor no imputables a la organización, ésta no se responsabiliza de los daños y perjuicios que se puedan ocasionar.

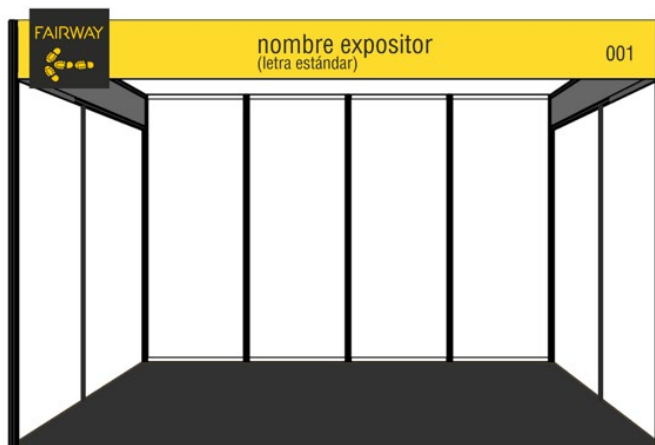
# STAND MODULAR Y PACKS MOBILIARIO

## STAND MODULAR

Incluye:

- Alquiler de espacio.
- Estructura compuesta por paredes y frontis.
- Moqueta ferial ignífuga. La moqueta se entregará montada y protegida con plástico.
- Cuadro eléctrico de 1.200 W monofásico con base de enchufe y carril de 3 focos. Para contratar una potencia superior y/o conexión 24 horas, deberá contactar con el Departamento Técnico.
- Rotulación del nombre comercial con letra estándar y a un solo color en el frontis del stand.
- Servicio de limpieza de suelo del espacio contratado. No se incluye la limpieza de mobiliario ni de ningún otro elemento de stand.

## STAND MODULAR



### DESCRIPCIÓN STAND 8 m<sup>2</sup> (4x2 m.)

Paneles modulares de melamina blanca, perfilados.  
Medidas/panel: 2,50 m. alto x 1 m. ancho.  
Medidas interiores para rotulación panel: 2,42 x 0,958 m.

Rotulación nombre expositor con letra estándar

Moqueta ferial ignífuga

## PACKS MOBILIARIO



Mostrador



Taburete



Estantería



Mesa



Sillas

### PACK 1 117,00 €

Incluye:

- Mostrador cerrado
- Taburete
- Estantería baldas mixtas

### PACK 2 169,00 €

Incluye:

- Mostrador cerrado
- Taburete
- Estantería baldas mixtas
- Mesa y 2 sillas

### PACK 3 179,00 €

Incluye:

- Mostrador cerrado
- Taburete
- Estantería baldas mixtas
- Mesa y 4 sillas



## SET 4 m<sup>2</sup> (2x2)



### DESCRIPCIÓN STAND 4 m<sup>2</sup> (2x2 m.)

Paneles modulares de melamina blanca, perfilados.  
Medidas/panel: 2,50 m. alto x 1 m. ancho.  
Medidas interiores para rotulación panel: 2,42 x 0,958 m.

Rotulación nombre expositor con letra estándar

Moqueta ferial ignífuga

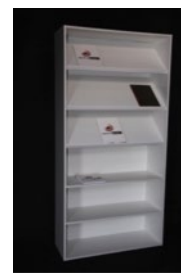
## MOBILIARIO INCLUIDO



Mostrador



Taburete



Estantería

**PVP SET 4 m<sup>2</sup>: 375 €**

## SET 6 m<sup>2</sup> (3x2)



### DESCRIPCIÓN STAND 6 m<sup>2</sup> (3x2 m.)

Paneles modulares de melamina blanca, perfilados.  
Medidas/panel: 2,50 m. alto x 1 m. ancho.  
Medidas interiores para rotulación panel: 2,42 x 0,958 m.

Rotulación nombre expositor con letra estándar

Moqueta ferial ignífuga

## MOBILIARIO INCLUIDO



Mostrador



Taburete



Estantería



Mesa



2 Sillas

**PVP SET 6 m<sup>2</sup>: 750 €**

## COLABORACIÓN INSTITUCIONAL:



## COLABORACIÓN ESPECIAL:



## PATROCINIO PRINCIPAL



[www.elcaminoconcorreos.com](http://www.elcaminoconcorreos.com)

## ORGANIZA:



organización de eventos | protocolo & map. | comunicación



✉ [comercial@fairwaysantiago.com](mailto:comercial@fairwaysantiago.com)  
[comercial1@fairwaysantiago.com](mailto:comercial1@fairwaysantiago.com)  
☎ 981 56 91 94 · 981 56 91 96

✉ [workshop@fairwaysantiago.com](mailto:workshop@fairwaysantiago.com)  
☎ 981 58 79 11

✉ [info@fairwaysantiago.com](mailto:info@fairwaysantiago.com)  
[comunicacion@fairwaysantiago.com](mailto:comunicacion@fairwaysantiago.com)  
☎ 981 57 31 45



[comercial@fairwaysantiago.com](mailto:comercial@fairwaysantiago.com)

[www.fairwaysantiago.com](http://www.fairwaysantiago.com)

